

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Финансовый университет при Правительстве РФ
Челябинский филиал
Кафедра «Экономика и финансы»**

Бухтиярова Т.И.

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Методические указания
по выполнению контрольной работы
для студентов, обучающихся по направлению
080500.62 «Бизнес-информатика»,
(программа подготовки бакалавров)

Челябинск 2014

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Финансовый университет при Правительстве РФ
Челябинский филиал
Кафедра «Экономика и финансы»**

Бухтиярова Т.И.

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Методические указания
по выполнению контрольной работы
для студентов, обучающихся по направлению
080500.62 «Бизнес-информатика»,
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом
Челябинского филиала Финуниверситета
протокол № 3 от 18.11.2014 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
протокол № 4 от 14.11.2014 г.*

Челябинск 2014

УДК 657:338.24(073)
ББК 65.052
Б 94

Рецензент: Рябова Т.С., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета Челябинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

Бухтиярова Т.И.

Бухгалтерский и управленческий учет: Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по направлению 080500.62 «Бизнес-информатика» / Т.И. Бухтиярова. – Челябинск: Челябинский филиал Финансового университета, кафедра «Экономика и финансы», 2014– 18 с.

Методические указания по выполнению контрольной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» содержат требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначены для студентов – бакалавров, обучающихся по направлению 080500.62 «Бизнес-информатика».

Учебное издание
Бухгалтерский и управленческий учет
Бухтиярова Т.И.
Методические указания по выполнению контрольной работы

© Бухтиярова Татьяна Ивановна, 2014
© Челябинский филиал Финуниверситета, 2014

Содержание

Введение	5
1. Методика выполнения контрольной работы	7
1.1. Определение варианта контрольной работы	7
1.2. Подбор литературы для выполнения контрольной работы.....	7
1.3. Структура и содержание контрольной работы	9
1.4. Работа с замечаниями преподавателя.....	11
2. Варианты контрольной работы №1	12
3.Рекомендуемый библиографический список.....	16
Приложение А Образец титульного листа.....	18

Введение

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров студенты, обучающиеся по направлению «Бизнес-информатика», должны выполнить контрольную работу по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» и представить ее к сроку, установленному учебным графиком.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов в ВУЗе, направленной на: закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, являющейся одной из основных в базовой части Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; овладение методами научных исследований; формирование навыков решения поставленных задач в ходе научного исследования; умение творчески использовать полученные знания.

Контрольная работа – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

Целью выполнения контрольной работы является углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем формирования учетной информации для внутренних потребителей в процессах принятия экономико-управленческих решений.

Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине.

В результате написания контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- владеть культурой экономического мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке

цели и выбору путей ее достижения, методологией экономического исследования (ОК-1);

- обладать навыками самостоятельной работы, самоорганизации, способностью к саморазвитию, самостоятельному повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

б) профессиональными (ПК):

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую (бухгалтерскую) и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- обладать способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

в) профессиональными компетенциями профиля (ПКП):

- обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКП - 1);

- уметь использовать необходимую информацию различных дисциплин для решения многосторонних или сложных организационно-управленческих, организационно-экономических проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии (ПКП - 5).

1. Методика выполнения контрольной работы

По завершении лекционных, практических и интерактивных занятий каждый студент должен выполнить контрольную работу по индивидуальному варианту. Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки, а также соблюдения основных требований, которые предъявляются к ее выполнению.

Контрольная работа выполняется в определенной последовательности:

1. Определение варианта.
2. Ознакомление с планом.
3. Подбор учебной, монографической и периодической литературы и работа с ней.
4. Подготовка текста и оформление работы.
5. Работа с замечаниями преподавателя.

1.1 Определение варианта контрольной работы

Номер варианта выбирается по двум последним цифрам шифра зачетной книжки. Номер вариант, по согласованию с преподавателем, может быть уточнен исходя из профессиональной деятельности студента, его научного интереса.

1.2 Подбор литературы для выполнения контрольной работы

Важным условием успешного выполнения контрольной работы является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Для написания контрольной работы рекомендуется изучить не менее 20 источников.

Изучение литературы по выбранной теме целесообразно начинать с просмотра нескольких учебников по бухгалтерскому финансовому учету, экономики предприятия (фирмы), финансов предприятия. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы необходимо также:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- обобщить статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках для определения тенденций развития региона, отрасли;
- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в экономических журналах: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Финансы», «Экономист», «Деньги и кредит», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ: теория и практика», «Экономика. Налоги. Право», «Вестник Финансового университета» и др.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с четырьмя группами источников.

➤ *Официальные документы* — законодательные акты, нормативно-правовые документы, материалы государственных органов власти.

➤ *Учебная, научная и методическая литература:*

- учебная литература: учебники, учебные пособия;
- монографии, коллективные работы, сборники трудов, различные справочники, энциклопедии.

➤ *Практическая литература:*

- журнальные и газетные статьи;
- аналитические и статистические материалы.

Именно в этой группе источников в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

➤ *Интернет-ресурсы.*

➤ *Справочно-правовая система «Консультант-плюс».*

Недопустимо написание контрольной работы только на основе учебной литературы. Важно привлечь более широкий круг литературы, так как от использования различных источников будет зависеть качество контрольной работы.

В методических указаниях содержится рекомендуемый библиографический список для контрольной работы, который содержит перечень основных источников. Кроме того, необходимо использовать в качестве дополнительных источников новейшие источники, которые не вошли в данный список, а также информационные ресурсы сети Интернет. Рекомендуется ознакомиться и с публикациями, освещающими опыт по изучаемым вопросам в российских периодических изданиях.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники. Все приводимые в работе данные (таблицы, рисунки) должны быть тщательно проанализированы, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

1.3 Структура и содержание контрольной работы

При написании контрольной работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать и обобщить собранный практический материал, сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование системы подготовки информации для принятия управленческих решений экономического, организационного, управленческого порядка (центры ответственности, финансовая структура, организационная структура, прогнозирование безубыточности деятельности, анализ эффективности отдельных бизнес-

процессов) Решение поставленных задач определяет содержание контрольной работы.

Контрольная работа студента должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Указанный перечень определяет последовательность расположения составных частей работы.

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты (**Приложение А**).

Содержание включает перечень наименований всех разделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Во введении кратко обосновывается актуальность и значимость темы. Должны быть четко определены объект, предмет, цель исследования и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен быть менее двух страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы. Каждый элемент основной части (раздел) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В заключении кратко формулируются основные выводы и рекомендации по результатам исследования. Объем заключения составляет не менее двух страниц.

Список использованных источников отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список включаются только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки.

Общий объем работы должен составлять примерно 36 страниц текста.

Оформление контрольной работы должно соответствовать утвержденным в филиале методическим указаниям «Правила оформления контрольных работ, курсовых проектов, отчетов по практике, магистерских диссертаций, выпускных квалификационных и научных работ».

Неправильно или небрежно оформленная контрольная работа не рецензируется и возвращается студенту для переоформления.

1.4 Работа с замечаниями преподавателями

Проверив работу, преподаватель на титульном листе отмечает оценку «зачтено» или «не зачтено», а в конце работы отмечает ее недостатки и дает вопросы для подготовки.

Оценку «зачтено» получают студенты, в работах которых даны обдуманые и правильные ответы на все имеющиеся вопросы.

Оценку «не зачтено» студент получает в том случае, если он не владеет материалом и не может правильно ответить на поставленные вопросы.

Получив на руки проверенную работу, студент должен исправить допущенные ошибки, а также дать письменные ответы на замечания и вопросы преподавателя, прочитав соответствующую литературу. Если в процессе работы над замечаниями у студента возникли вопросы или затруднения, то он имеет возможность обратиться за консультацией непосредственно к преподавателю.

Если студент получил оценку «не зачтено» он пишет *повторную работу по той же теме*, полностью исправляя недостатки, отмеченные в

работе, и представляет работу на проверку с пометкой «Повторная» вместе с первоначальной работой.

Результат по контрольной работе – «зачтено» – это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение допуска к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

2. Варианты контрольной работы

ВАРИАНТ 1

1. Порядок организации управленческого учета постоянных и переменных затрат.
2. Управленческий учет процесса сбыта продукции организации.

ВАРИАНТ 2

1. Управленческий учет сбытовой деятельности предприятия.
2. Организация управленческого учета на предприятии.

ВАРИАНТ 3

1. Управленческий учет в системе организационных функций предприятия.
2. Интегрированная система организации управленческого учета.

ВАРИАНТ 4

1. Управленческий учет и контроллинг.
2. Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета.

ВАРИАНТ 5

1. Управленческий учет и его роль в обосновании экономических управленческих решений.
2. Управленческий учет в системе организационных функций предприятия.

ВАРИАНТ 6

1. Управленческий учет как элемент системы управления финансами.
2. Управленческий учет расходов по сбыту продукции.

ВАРИАНТ 7

1. Управленческий учет постоянных затрат.
2. Отражение в управленческом учете организации снабжения материально-производственными запасами.

ВАРИАНТ 8

1. Основы бухгалтерского управленческого учета.
2. Управленческий и финансовый учет - сходства и различия.

ВАРИАНТ 9

1. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда в организации.
2. Бухгалтерский управленческий учет затрат и выпуска продукции.

ВАРИАНТ 10

1. Бюджетирование и управленческий учет на предприятии.
2. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

ВАРИАНТ 11

1. Управленческий учет в рыночной экономике.
2. Сущность управленческого учета.

ВАРИАНТ 12

1. Управленческий учет в рыночной экономике.
2. Структура управленческого учета.

ВАРИАНТ 13

1. Бюджетирование и управленческий учет на предприятии.
2. Структура учета затрат на производство.

ВАРИАНТ 14

1. Затраты на производство как объект управленческого учета:
основные понятия.
2. Сущность управленческого учета.

ВАРИАНТ 15

1. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Формирование плана счетов управленческого учета.

ВАРИАНТ 16

1. Калькулирование в управлении затратами.
2. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

ВАРИАНТ 17

1. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Управленческий учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

ВАРИАНТ 18

1. Методы распределения косвенных затрат.
2. Бюджетирование и управленческий учет на предприятии.

ВАРИАНТ 19

1. Управление посредством метода «директ-костинг».
2. Сравнение методов амортизации основных средств.

ВАРИАНТ 20

1. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
2. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.

ВАРИАНТ 21

1. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости.
2. Центры финансовой ответственности.

ВАРИАНТ 22

1. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда в организации.
2. Методы калькулирования себестоимости продукции.

ВАРИАНТ 23

1. Автономный учет производственных затрат.
2. Управленческий учет и контроллинг.

ВАРИАНТ 24

1. Управленческий учет в торговле.
2. Автономный учет производственных затрат.

ВАРИАНТ 25

1. Интегрированный учет производственных затрат.

2. Позаказный метод учета затрат.

ВАРИАНТ 26

1. Возможности управленческого учета в управлении материальными затратами.

2. Управленческий учет в системе организационных функций предприятия.

ВАРИАНТ 27

1. Попередельный метод учета затрат на производство и сбыт продукции.

2. Основные задачи управленческого учета производственных затрат.

ВАРИАНТ 28

1. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений.

2. Интегрированная система организации управленческого учета.

3. Рекомендуемый библиографический список

Основная литература:

1. **Вахрушина М.А.** Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М. А. Вахрушина; - 7-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010.
2. **Вахрушина М.А.** Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М. А. Вахрушина; - 8 изд.,

Дополнительная литература:

1. **Блек Джофф.** Введение в бухгалтерский и управленческий учет / Блек Джофф. - М.: ИНФРА-М, 2009.
2. **Васильева Л.С.** Бухгалтерский управленческий учет. Порядок постановки и основные направления развития: практич. руководство / Л. С. Васильева, М. В. Петровская; - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2009.
3. **Керимов В.Э.** Бухгалтерский управленческий учет: практикум / В. Э. Керимов; - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2010.
4. **Кондраков Н.П.** Бухгалтерский управленческий учет: учеб.пособие / Н. П. Кондраков; - 2-е изд., перраб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.

ЭБС Знаниум:

1. Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.
2. Баханькова Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012.

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
6. Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
7. Керимов В. Э. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012.
8. Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан - М.: ИНФРА-М, 2010.
9. Васильчук О. И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
10. Юрьева Л В Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М,2014.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Госкомстата. – www.gks.ru.
2. Институт экономического анализа. — <http://www.iea.ru>
3. Вестник института экономики РАН - <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/archiv-nomerov.html>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru.
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru/ru.
6. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru>.
7. Справочно-правовая система «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru>

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Челябинский филиал Финуниверситета
Факультет: Заочный факультет экономики
Кафедра «Экономика и финансы»

Направление подготовки «Бизнес-информатика»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ»**

ТЕМА

(название темы прописными буквами 16 шрифтом)

Студент, гр

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Челябинск 20__