

Глоссарий

Авансовый отчет - первичный документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами. В нем указываются полученные под отчет суммы, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или перерасход. К авансовым отчетам прилагаются оправдательные документы на расход подотчетных сумм: командировочное удостоверение, квитанции, счета на покупку материалов и др. Авансовый отчет проверяется бухгалтерией, утверждается руководителем и служит основанием для списания израсходованных подотчетных сумм или возмещения перерасхода.

Авизо - официальное извещение одного предприятия другому об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Авизо может быть почтовым или телеграфным.

Авуары - 1) активы (денежные средства, векселя, чеки, аккредитивы), за счет которых могут быть осуществлены платежи; 2) средства банка в иностранной валюте, ценных бумагах, золоте, чеках, векселях на счетах в заграничных банках.

Агент - юридическое или физическое лицо, совершающее определенные действия по поручению другого лица от его имени и за его счет.

Административная ответственность - юридическая ответственность за административный проступок.

Административный проступок - правонарушение, противоправное действие или действие, посягающее на государственную, частную или иную собственность. Установленный законом порядок, в том числе по налогообложению, права и свободы граждан и др., влекущее административную ответственность.

Ажур - соответствие данных аналитического и синтетического учета; складского бухгалтерского учета, остатков и оборотов по счетам синтетического учета, выведенных в Главной книге, балансовым остаткам. В

общем виде - полное соответствие данных текущего бухгалтерского учета и отчетности.

Аккредитив- денежное обязательство банка, которое выставляется на основании поручения его клиента в пользу клиента иногороднего банка. Другими словами, суть аккредитивной формы расчетов заключается в том, что плательщик поручает своему банку произвести платеж в месте нахождения поставщика. При этом плательщик представляет в банк заявление на открытие аккредитива. По усмотрению покупателя аккредитив может быть открыт по почте или телеграфу.

В отечественной практике аккредитивы применяются в ограниченных случаях с целью гарантирования платежей поставщиком и занимают незначительное место в безналичном платежном обороте. Внутри страны могут открываться следующие виды аккредитивов: покрытые (депонированные) или непокрытые (гарантированные); отзывные или безотзывные.

Аккредитивная форма расчетов - одна из форм безналичных расчетов, основанная на операциях по выставлению - аккредитива в адрес конкретного получателя; применяется при иногородних расчетах. В отечественной практике внутри страны применяется ограниченно. В международной практике получила широкое распространение и является выгодной для экспортера, так как наиболее полно обеспечивает своевременное получение экспортной выручки.

Акт - первичный документ, применяемый в бухгалтерском учете; составляется комиссией или лицами, ответственными за совершение хозяйственных операций; проверяется бухгалтерией и утверждается руководителем предприятия. Каждый акт должен содержать: полномочия лиц, составивших акт; целесообразность отраженной в акте хозяйственной операции; наименование предприятия; дату составления акта; содержание хозяйственной операции, ее количественное выражение; фамилии, должности и подписи лиц, составивших акт.

Актив - 1) совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих предприятию; подразделяется на материальные и нематериальные ценности (пакеты, долговые обязательства других предприятий, особые права на использование ресурсов); 2) часть бухгалтерского баланса, отражающая на отчетную дату в денежном выражении основные и оборотные средства предприятия. Бухгалтерский баланс имеет и пассив. Итог актива баланса равняется итогу пассива.

Активно-пассивные счета - счета бухгалтерского учета, имеющие признаки как активных, так и пассивных счетов. Сальдо таких счетов может быть как дебетовым, так и кредитовым.

Активные счета- счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий. Они отражают наличие, состав и размещение средств. В активных счетах увеличение средств записывается по дебету, а уменьшение - по кредиту. Сальдо бывает только дебетовым и показывается в активе баланса,

Активы ликвидные- активы, которые можно быстро превратить в денежные средства. Ликвидные активы равны текущим активам за вычетом товарно-материальных запасов. Ликвидные активы отражаются в третьем разделе активной части баланса.

Активы текущие- средства, предназначенные для краткосрочного использования и обращаемые в денежную наличность в течение хозяйственного цикла, не превышающего один год. Текущие активы отражаются во втором и третьем разделах баланса.

Акцепт - согласие на оплату или гарантирование оплаты денежных, товарных или расчетных документов. Банк выполняет платежное требование поставщика и снимает деньги со счета плательщика при его согласии (акцепте). Для решения вопроса об акцепте определяются сроки в зависимости от вида акцепта и плательщика. Предварительный акцепт -- оплата платежного требования -- производится только по истечении срока акцепта (предварительного согласия плательщика). Последующий акцепт

характеризуется оплатой требований в течение операционного дня по мере их поступления в банк плательщика.

В зависимости от порядка оформления акцепт может быть отрицательным и положительным. При отрицательном акцепте в письменном виде дается только отказ от акцепта. При положительном акцепте согласие оформляется письменно и оплата производится только после его получения.

Акцизы - косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция - ценная бумага, свидетельствующая об участии владельца в капитале акционерного общества, выпустившего ее, и дающая право на получение части прибыли этого общества.

Различают привилегированные и простые (обыкновенные) акции. От обыкновенной акции привилегированная отличается тем, что размер дивидендов по ней фиксирован, заранее оговорен и составляет определенный процент от номинальной стоимости.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на выпускаемую продукцию.

Анализ хозяйственной деятельности- экономический анализ результатов деятельности предприятия, при котором комплексно оценивается ее соответствие целям и задачам, стоящим на данном этапе перед предприятием. Является необходимым элементом управления.

Аналитический учет- бухгалтерский учет хозяйственных операций, детализированный в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении.

Аннуитет (от лат. annuitas -- ежегодный платеж) - 1) один из видов срочного государственного займа, по которому ежегодно выплачиваются проценты и погашается часть суммы; 2) равные друг другу денежные платежи, выплачиваемые через определенные промежутки времени в счет погашения полученного кредита, займа и процентов по нему.

Арбитраж - 1) способ разрешения споров, при котором стороны обращаются к арбитрам, избираемым самими сторонами или назначаемым по их соглашению. Различают постоянно действующий (создается обычно при торговых палатах) и разовый арбитраж. В законодательстве Российской Федерации решения арбитража (третейского суда) включены в перечень документов, на основании которых возможно возбуждение процедуры исполнения решения; 2) система судебных органов в Российской Федерации, разрешающих хозяйственные споры; 3) на бирже -- использование ценовых различий для получения прибыли путем одновременной покупки товаров, валюты, ценных бумаг по более низким ценам и их продажи по более высоким.

Арбитражное соглашение - соглашение сторон о передаче в арбитраж всех или определенных споров, которые возникли или могут возникнуть между ними в связи с каким-либо конкретным правоотношением независимо от того, носило оно договорный характер или нет.

Аренда - предоставление имущества в соответствии с договором во временное пользование за - определенную (арендную) плату. Сторона, предоставляющая имущество во временное пользование, является арендодателем, а сторона, получающая его, -- арендатором.

Артикул - тип изделия товара, его цифровое или буквенное обозначение.

Архив бухгалтерский- бухгалтерские документы, учетные регистры и материалы отчетности, хранящиеся на предприятии в течение установленных сроков.

Ассигнования- денежные средства, выделенные из государственных и иных источников на определенные цели или определенным организациям.

Ассортимент- состав и соотношение различных видов и сортов продукции и товаров в производственном и торговом предприятиях.

Аттестация - определение квалификации работников, качества продукции; проверка на соответствие нормативным параметрам рабочих мест; отзыв, характеристика.

Аудит- предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций, других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также по оказанию иных аудиторских услуг (постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление деклараций о доходах, финансовой отчетности, консультирование по вопросам финансового, налогового и других видов законодательства и др.). Аудиторская проверка может быть обязательной (по поручению органа дознания или следователя при наличии санкции прокурора, суда или арбитражного суда) или инициативной.

Аукцион- продажа движимого (акции, облигации и другие ценные бумаги) и недвижимого (земельные участки, здания, оборудование, жилые дома и пр.) имущества на публичных торгах в заранее установленное время, в назначенном месте и за максимальную цену, предложенную покупателем.

База данных- совокупность данных, числовых значений показателей, используемых при анализе и расчетах. При применении ЭВМ -- файл (файлы) данных, для обращения к которому используют средства системы управления базой данных.

Баланс - форма отражения равновесия взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении. Баланс составляется на определенную дату в виде таблицы, поделенной на две части. На макроэкономическом уровне составляются балансы в натуральном (энергобалансы, балансы топлива) и денежном (платежный баланс) выражениях, на микроэкономическом уровне - балансы предприятий, банков.

Баланс доходов и расходов- финансовый баланс, в разделах которого указаны источники и величины доходов и расходов в течение определенного периода времени и установлено их соответствие или превышение одной из частей баланса над другой. Если расходы превышают доходы, баланс именуют дефицитным. Балансы доходов и расходов составляются применительно к государству в целом (баланс доходов и расходов государства и населения), предприятию (баланс доходов и расходов фирмы -- финансовый план), семье (баланс доходов и расходов семьи -- семейный бюджет). Баланс доходов и расходов составляет основу бюджета.

Балансовая прибыль- суммарная прибыль предприятия за определенный период времени, полученная от всех видов производственной и непроизводственной деятельности предприятия, зафиксированных в его бухгалтерском балансе.

Балансовая стоимость - стоимость объекта, основных средств предприятия, фирмы (долгосрочных активов), внесенных в ее баланс, зафиксированных в балансовой ведомости. Исчисляется как первоначальная стоимость приобретения, создания объекта, по которой он был занесен в балансовую ведомость, за вычетом накопленного износа. Балансовая стоимость компании, фирмы определяется как ее чистые активы, собственный капитал, то есть совокупные активы за вычетом совокупных обязательств, долгов.

Баланс основных фондов- соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовая стоимость основных средств- стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском балансе.

Балансовая стоимость представляет собой стоимость фондов по данным их переоценки или первоначальную стоимость объектов, которые не подвергались переоценке.

Балансовые счета- счета бухгалтерского учета, показатели которых находят отражение в бухгалтерском балансе. Помимо балансовых счетов существуют забалансовые счета.

Банк - денежно-кредитный институт, осуществляющий платежный оборот в наличной и безналичной формах.

Операции банка по привлечению средств в свою кассу называются пассивными, а операции по предоставлению денежного капитала в ссуду -- активными. При этом процент, уплачиваемый банком по пассивным операциям, ниже процента, взимаемого банком по активным операциям. Разница между этими процентами составляет банковскую прибыль.

Банкротство- неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), а также обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превращением обязательств должника над его имуществом или с неудовлетворительной структурой баланса должника.

Внешним признаком банкротства является приостановление текущих платежей, если предприятие не обеспечивает выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев со дня наступления сроков их исполнения.

Безвозвратные отходы производства- отходы производства, которые не могут быть использованы на предприятии и реализованы на сторону. Безвозвратные отходы производства включаются в себестоимость продукции по статье «Сырье и материалы».

Безвозмездная передача основных средств- передача основных средств одним предприятием другому без оплаты. О передаче основных средств делается запись в инвентарной карточке переданного объекта. Эта карточка прилагается к акту приемки-передачи, об ее изъятии делается отметка в описи инвентарных карточек и в инвентарном списке местонахождения объекта. Списание с баланса переданных основных средств производится на основании акта приемки-передачи (составляется в двух

экземплярах - для сдающей и принимающей организаций) и письменного сообщения этого предприятия об оприходовании принятых объектов.

Безнадежные долги- задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.).

Безналичные расчеты- основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями и организациями. Безналичные расчеты совершаются без участия наличных денег путем списания денежных средств с расчетного счета плательщика и зачисления их на счет получателя. Формы безналичных расчетов зависят от характера взаимоотношений между предприятиями и условий договора.

Беспорные взыскания- списание с расчетного счета средств без согласия его владельца, В беспорном порядке взыскиваются платежи в федеральный бюджет по требованию финансовых органов, взносы по государственному социальному страхованию, в пенсионный фонд, фонд занятости населения, фонд обязательного медицинского страхования.

Бесхозное имущество - имущество, собственник которого неизвестен.

Биржа товарная- организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой деятельности, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

Бланки строгой отчетности - бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам для оформления хозяйственных операций.

Бонификация- надбавка к установленной договором цене, если поставлен товар более высокого качества.

Брокер- посредник между продавцами и покупателями товаров, ценных бумаг, валюты. Действует по поручению своих клиентов и за их счет, получает плату или вознаграждение в виде комиссионных при заключении

сделки. В роли брокера может выступать отдельное лицо, фирма, организация.

Брутто - масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская отчетность - совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, учреждения за отчетный период.

Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке заполнения этих форм разрабатываются и утверждаются Министерством финансов, Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, основывается на данных синтетического, а также аналитического учета.

Достоверность публикуемой отчетности подтверждается независимой аудиторской организацией.

Бухгалтерская проводка - оформление корреспонденции счетов. При этом указываются дебетуемый и кредитуемый счета и сумма подлежащей регистрации хозяйственной операции.

Бухгалтерская проводка осуществляется на основании оправдательных документов или мемориальных ордеров. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета корреспонденция счетов отражается в журналах-ордерах.

Бухгалтерские проводки простые - операции, при которых один счет дебетуется и один счет кредитуется.

Бухгалтерские проводки сложные - операции, при которых один счет дебетуется и кредитуется несколько счетов или наоборот.

При любой проводке, сумма, записанная по дебету одного счета, должна равняться сумме, записанной по кредиту другого счета.

Бухгалтерский баланс - способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату.

Бухгалтерский баланс составляется обычно на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива. В активе бухгалтерского баланса отражаются средства по их видам, составу и размещению, а в пассиве -- источники образования этих средств и их целевое назначение. Итоги актива и пассива баланса всегда равны между собой. Это равенство обусловлено тем, что в активе и пассиве отражается один и тот же объем средств, только в разных группировках. Актив и пассив баланса подразделяются на разделы, а разделы - на статьи. Статьями бухгалтерского баланса называются отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования.

Бухгалтерский учет- система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности.

Бюджетные учреждения и организации- учреждения и организации непромышленной сферы, которые для осуществления своей деятельности получают средства из бюджета.

Бюджет - план поступления доходов в распоряжение государства и их использования за определенный срок. Означает также исчисление ожидаемых доходов и расходов предприятия или отдельного лица за определенный период.

Бюджетная система- основанная на экономических отношениях и юридических нормах совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Бюджетное финансирование - выделение из государственного бюджета средств для предприятий и организаций на определенные цели -- капитальное строительство, подготовку кадров, содержание детских учреждений, НИОКР и т.д.

Валовая продукция- показатель объема промышленного производства, включающий стоимость всех произведенных в данном периоде

и предназначенных для реализации на сторону готовых изделий, стоимость работ промышленного характера, выполненных по заказам со стороны, стоимость отпущенных на сторону полуфабрикатов и стоимость остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки.

Валовой доход - разница между общей суммой выручки от реализации продукции и услуг и общей суммой платежей поставщикам за приобретенные товары и материалы и оказанные услуги, а также амортизационных отчислений.

Валюта - денежная единица определенной страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта платежа- валюта, в которой происходит оплата товаров, оказываемых услуг или погашение кредита.

Валютой платежа может быть любая валюта, согласованная между поставщиком и покупателем. Выбор валюты платежа осуществляется с учетом валютного курса, сложившихся традиций и т. п. Валюта платежа может не совпадать с валютой сделки.

Валюта цены- валюта, в которой выражена цена товара во внешнеэкономической сделке, стоимость предоставляемых услуг, сумма международного кредита.

Валютные операции- операции, связанные с переходом права собственности на валютные ценности, использованием в качестве средства платежа иностранной валюты, а также валюты Российской Федерации при осуществлении внешнеэкономической деятельности, ввозом и пересылкой в Российскую Федерацию из-за границы и вывозом и пересылкой из Российской Федерации за границу валютных ценностей, а также с осуществлением между - народных денежных переводов.

Валютные операции подразделяются на текущие операции и операции, связанные с движением капитала.

Валютный курс- цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны или в международных валютных единицах; определяется с учетом покупательной способности валют. Валютный курс выражает соотношение между денежными единицами стран, определяемое их покупательной способностью и другим и факторами.

Ведомость - первичный документ или учетный регистр. Ведомости применяются при всех формах бухгалтерского учета. Первичными документами являются ведомости, составляемые в момент совершения хозяйственных операций. Сводные ведомости составляются на основании различных первичных документов. В бухгалтерском учете применяются накопительные ведомости, сличительные ведомости, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и др.

Ведомость группировочная - документ, в котором виды средств, затраты, операции и т. п. за конкретный срок группируются по определенным, заранее установленным формам.

Ведомость накопительная - бухгалтерский учетный документ, который составляется на основании накопления первичных документов в хронологическом порядке в течение отчетного периода по мере совершения операций.

Вексель - письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы. Различают простые и переводные векселя.

Вексель переводной (ТРАТТА) - ценная бумага, которая представляет собой письменный приказ векселедержателя (трассанта) плательщику (трассату) об уплате указанной в векселе суммы денег третьему лицу (ремитенту). Трассант может являться одновременно и ремитентом.

Вексель простой- обязательство векселедателя об уплате определенной суммы лицу, которому вексель был первоначально выдан, или тому, кому первый векселедержатель прикажет.

Виды заработной платы в бухгалтерском учете- классификация заработной платы в зависимости от того, за что она начислена (основная заработная плата и дополнительная заработная плата).

Внебюджетные средства- средства, находящиеся в распоряжении учреждений и организаций, выделяемые не из федерального (местного) бюджета, а формируемые за счет других источников.

Внеоборотные активы- это активы со сроком полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев.

Внутренний аудит- организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.

Внепроизводственные расходы - расходы, связанные с реализацией продукции: затраты на тару и упаковку продукции на складах; расходы по доставке продукции на станцию отправления; расходы на погрузку; комиссионные сборы сбытовым организациям; рекламные расходы и др.

Внерезультационные доходы и расходы- суммы уплаченных и полученных штрафов, пени, неустоек и других экономических санкций и пр.

Внутрихозяйственные расчеты - расчеты со структурными подразделениями, выделенными на самостоятельный баланс или отдельные балансы.

Восстановительная стоимость основных средств - стоимость полного восстановления объектов основных средств, в текущих условиях производства, т. е. с учетом современных строительных норм, расценок, стоимости материальных и трудовых ресурсов.

Временная база для расчета процентов- база, которая определяется или точно по фактическому числу дней ссуды или приблизительно, когда продолжительность любого полного месяца принимается равной 30 дням. В

обоих случаях дата выдачи ссуды и дата ее погашения принимаются за один день.

Временная нетрудоспособность- невозможность выполнять служебные функции в связи с болезнью, беременностью и родами. За период временной нетрудоспособности рабочие, служащие получают пособие по социальному страхованию. Основанием для начисления пособия является листок нетрудоспособности, выдаваемый лечебным учреждением. Размер пособия зависит от среднего заработка и стажа работы.

Временные работники- рабочие и служащие, принятые на работу на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, -- до 4 месяцев. Лица, принимаемые на работу в качестве временных работников, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора.

Вспомогательное производство - производство, предназначенное для обслуживания основного производства.

Вспомогательные материалы - материалы, не составляющие основу изготавливаемой продукции, а содействующие производственному процессу.

Выручка- денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и услуг; различают выручку от реализации продукции, выручку от реализации основных средств, торговую выручку.

Гарантийное письмо- обязательство, выданное гарантом кредитору в обеспечение своевременной уплаты причитающейся с должника суммы.

Главная книга- учетный регистр, предназначенный для ведения синтетического учета в течение года. В ней открываются все счета синтетического учета, применяемые на предприятии. На счетах записывается сальдо на 1 января, ежемесячно производится регистрация итоговых данных журналов-ордеров, выводятся обороты за месяц и сальдо на конец месяца. В конце месяца итоги из журналов-ордеров переносятся в Главную книгу, где по каждому счету кредитовый оборот отражается одной суммой, а дебетовый

- в корреспонденции с кредитуемыми счетами. Суммы дебетовых и кредитовых оборотов по всем счетам должны быть равны.

Главный бухгалтер- должностное лицо предприятия, обеспечивающее организацию бухгалтерского учета, контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых предприятием, учреждением хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, осуществление совместно с другими подразделениями и службами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

Годовой отчет- вид отчета характеризующий деятельность предприятия за отчетный год - Годовой отчет составляется по утвержденным формам, состав и содержание которых зависят от особенностей деятельности предприятий различных отраслей.

Готовая продукция- полностью законченный производством продукт, соответствующий установленным стандартам или техническим условиям.

Двойная запись- способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Особенность двойной записи состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах -- по дебету одного и кредиту другого счета. Двойная запись обеспечивает возможность контроля за правильностью отражения хозяйственных операций.

Дебет - часть счета (левая) бухгалтерского учета для отражения хозяйственной операции методом двойной записи.

Дебиторская задолженность - задолженность предприятий по платежам данному предприятию. Такие предприятия называются дебиторами. Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок, переходит в разряд сомнительных долгов.

Дебиторы - предприятия, организации, учреждения, физические лица, за которыми числится дебиторская задолженность.

Девальвация - официальное снижение курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам.

Декларация - предусмотренные законом объявления, уведомления, сообщения государственным органам требуемых ими данных о доходах, имуществе или количестве провозимого через границу товара. Необходима для установления налогов, пошлин.

Денежные документы- 1) почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории и др.

Денежные средства- 1) средства в отечественной и иностранной валютах, находящиеся в кассе, на расчетном, валютном и других счетах в банках на территории страны и за рубежом, в легко реализуемых ценных бумагах, а также в платежных и денежных документах; 2) раздел V Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Денежные средства в пути - денежные средства, принадлежащие предприятию, но еще не зачисленные на его расчетный счет.

Денежный чек- документ установленной формы, содержащий приказ предприятия учреждению банка о выплате со счета чекодателя наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Деньги - любые общепринятые средства платежа, которые могут обмениваться на товары и услуги и использоваться для оплаты долгов; одно из важнейших понятий любого рыночного хозяйства. Деньги -- это особый товар, всеобщий эквивалент, форма стоимости всех других товаров.

Депозит - 1) вклад в банк, денежные средства, временно хранящиеся в банке и принадлежащие другим учреждениям и лицам; 2) ценные бумаги, передаваемые на хранение в кредитные учреждения; 3) взносы в таможенные учреждения в обеспечение оплаты пошлин и сборов; 4) взносы денежных сумм в судебные и административные органы.

Депозитный сертификат - письменное свидетельство банка-эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющее право вкладчика или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и процентов по нему.

Депонент - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия или организации.

Дефляция- уменьшение денежной массы в обращении, выпущенной в период инфляции.

Дивиденд- часть суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с количеством акций.

Дисконтирование затрат - приведение будущих затрат к нынешнему периоду; установление сегодняшнего эквивалента суммы, выплачиваемой в будущем. Современная стоимость будущей суммы определяется с помощью дисконтирующего множителя.

Дисконтная (учетная) ставка - процентная ставка, которую Центральный банк страны взимает при учете правительственных ценных бумаг или при предоставлении кредита.

Добавленная стоимость - часть стоимости, приращенная непосредственно на данном предприятии, в данной фирме.

Доверенность- документ, удостоверяющий право лица, его предъявляющего, совершать от имени предприятия, организации определенную операцию.

От имени предприятия доверенность выдается за подписью руководителя и главного бухгалтера и удостоверяется печатью. Обязательными реквизитами являются: наименование предприятия; номер его расчетного счета и учреждение банка, в котором он находится; срок действия доверенности; лицо, которому доверено получение товарно-материальных ценностей; наименование и количество товарно-материальных ценностей; образец подписи лица, получившего доверенность.

Договор - письменное соглашение о взаимных обязательствах двух или более сторон. Договор включает условия выполнения установленных обязательств сторон, меры имущественной ответственности за их невыполнение. По форме заключения договоры подразделяются на простые и нотариально удостоверенные.

Договор коллективный - соглашение между администрацией и коллективом его работников в лице профсоюзной организации, устанавливающее взаимные обязательства сторон.

Договор трудовой - соглашение между предприятием и работником о выполнении работы по определенной специальности или должности, с соблюдением действующих правил внутреннего трудового распорядка.

Договорная цена - цена, определяемая по взаимному соглашению потребителя и производителя продукции (работ, услуг).

Документ - материальный (электронный) носитель информации, содержащий соответствующие данные, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение.

Документальная ревизия - вид документального контроля, при котором проверяется финансово-хозяйственная деятельность предприятия.

Документирование хозяйственных операций - специальным образом организованный процесс наблюдения, измерения и записи хозяйственных операций в документах установленной формы.

Дополнительная заработная плата - заработная плата, начисленная рабочим и служащим не за фактически выполненные работы или проработанное время, а в соответствии с действующим законодательством, в том числе оплата очередных отпусков рабочих и служащих, льготных часов подростков, времени, связанного с выполнением государственных и общественных обязанностей, и др. Дополнительная заработная плата учитывается так же, как и основная, и включается в фонд заработной платы предприятия.

Доходы будущих периодов - средства, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам. Это вперед полученная арендная плата, абонементная плата и др.

Единая тарифная сетка - система дифференциации оплаты труда в зависимости от сложности выполняемых работ и квалификации.

В Российской Федерации является обязательной для всех учреждений, организации предприятий, находящихся на бюджетном финансировании.

Единица измерения- величина, в которой выражаются другие однородные с ней величины. Различают натуральные, условно-натуральные и стоимостные единицы измерения.

Журнал-ордер- учетная таблица, построенная по шахматной форме, где можно, одной записью отразить учитываемую операцию сразу на двух счетах - дебетуемом и кредитуемом. Хозяйственная операция отражается хронологически, способом двойной записи, при этом оформляется учетная регистрация этих операций. Исключение составляют журналы - ордера, отражающие движение денежных, средств на расчетном счете; и кассовые операции. Общая сумма дебетовых оборотов каждого счета выявляется в журналах-ордерах, ведущихся по кредиту корреспондирующих с ним счетов, и в законченном виде записывается в Главную книгу.

Главная книга открывается на один год и ведется по синтетическим счетам по дебетовому признаку хозяйственных операций. В ней по каждому счету приводятся первоначальное сальдо, дебетовые обороты за учитываемый месяц в - разрезе корреспондирующих счетов, кредитовые обороты - одной записью и конечное сальдо.

Журнал хозяйственных операций - учетный регистр, позволяющий проследить за всеми хозяйственными операциями, проводимыми на предприятии.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета - форма, при которой применяются накопительные регистры (журналы-ордера). Записи в журналы-ордера производятся с первичных документов в разрезе

корреспондирующих счетов по кредитовому признаку, т. е. по кредиту данного счета в корреспонденции с кредитуемыми счетами. Месячные итоги каждого журнала-ордера показывают общую сумму кредитового оборота счета, операции которого учитываются в журнале, и суммы дебетовых оборотов каждого корреспондирующего с ним счета.

Хозяйственные операции записываются в журналы-ордера по мере их совершения и оформления первичными документами, и таким образом одновременно осуществляются систематическая и хронологическая записи.

Сверка правильности ведения записей в журнале-ордере происходит путем сравнения итогов по дебетуемым счетам с общим итогом по кредиту счета. Выверенные месячные итоги из журналов-ордеров переносятся в Главную книгу.

Кредитовый оборот по счету переносится из соответствующего журнала, а обороты по дебету -- из других журналов - ордеров по корреспондирующим счетам, таким образом, в Главной книге расшифровывается дебетовый оборот счета, а в журнале-ордере -- кредитовый.

Главная книга ведется правильно, если суммы дебетовых и кредитовых оборотов, а также дебетовых и кредитовых сальдо равны.

Забалансовые счета (внебалансовые счета) - счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. На забалансовых счетах учет ведется по простой системе без применения двойной записи. Эти счета не корреспондируются между собой или с балансовыми счетами.

Заемные средства- средства, полученные предприятием в порядке кредитования другим юридическим лицом.

Заклад - договор о залоге, по условиям которого заложенное имущество (вещь) передается залогодержателю во владение.

Заключение счетов - заключительные записи в счетах после завершения годового цикла учета.

В конце года на основе инвентаризации уточняются записи в счетах и выводятся по ним обороты и сальдо.

Закрытая подписка- размещение выпускаемых ценных бумаг только среди учредителей или по их решению среди привлекаемых инвесторов, кандидатуры которых не вызывают возражения ни у одного учредителя.

Закрытие счетов- записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо.

Залог - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законами.

Запасные части- предметы труда, предназначенные для ремонта основных средств и замены деталей машин.

Заработная плата- выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

Заработная плата является одним из элементов расходов предприятия. Различают основную и дополнительную заработную плату.

Затраты на оплату труда - элемент себестоимости продукции (работ, услуг), в котором отражаются затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством, компенсации, выплачиваемые в установленных законодательством размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, а также затраты на оплату труда не состоящих в штате предприятия работников, занятых в основной деятельности.

Затраты на производство - выраженные в денежной форме расходы предприятий на производство продукции.

Зачет взаимных требований - форма безналичных взаиморасчетов предприятий, при которой взаимные требования и обязательства сторон погашаются в равновеликих суммах, а на разницу производится платеж в установленном порядке.

Издержки обращения- затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства - сумма затрат на производство продукции.

Износ основных средств- постепенное снижение первоначальной стоимости основных средств. Различают два вида износа: физический и моральный износ основных средств.

Иммобилизация оборотных средств- использование оборотных средств не по их целевому назначению, т. е. на капитальные вложения.

Инвентаризационные описи - документы, в которые вносятся все имеющиеся на предприятии ценности при инвентаризации с целью сравнения с данными первичных и бухгалтерских документов.

Инвентаризация- проверка наличия числящегося на балансе предприятий, организаций и учреждений имущества, проводимая путем подсчета, описания, взвешивания, взаимной сверки, оценки и т. д. выявленных средств, и сравнение полученных данных с данными бухгалтерского учета.

Инвентарный объект- законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями. Подразделяются на простые и сложные объекты, состоящие из нескольких предметов, и учитываются в составе основных средств.

Инвентарь - совокупность различных предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Инвестиции- денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование,

лицензии, в том числе и на товарные знаки (кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода).

Инвесторы- субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.

Индекс-- показатель, выражающий соотношение величин какого-либо экономического явления во времени (динамический индекс) или в пространстве (территориальный индекс).

Различают индексы агрегатные, средние, простые, взвешенные, базисные, цепные, роста, прироста и др.

Инкассировать- предъявлять документы к платежу и получать по ним деньги.

Инкассо - банковская операция, заключающаяся в том, что поставщик доверяет обслуживающему учреждению банка взыскать причитающиеся с покупателя средства и зачислить их на его счет путем предъявления ему платежных документов.

Казенное предприятие - один из видов государственных предприятий, находится в непосредственном ведении государственных органов.

Казначейские обязательства - государственные ценные бумаги, размещаемые на добровольной основе среди населения.

Калькуляция- способ группировки затрат и определения себестоимости продукции по следующим статьям расходов:

- сырье и материалы;
- возвратные отходы;
- топливо на технологические нужды;
- энергия;
- основная заработная плата производственных рабочих;

- дополнительная заработная плата;
- отчисления на социальное страхование;
- расходы на подготовку и освоение производства;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- общехозяйственные расходы;
- общепроизводственные расходы;
- потери от брака;
- прочие производственные расходы;
- внепроизводственные расходы.

Капитальные вложения (капиталовложения) - единовременные вложения на увеличение объема основных средств с целью расширения производства. Источниками финансирования капитальных вложений являются прибыль, часть амортизационных отчислений, кредиты.

Кассир- должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы.

Кассовая книга- регистр утвержденной формы для учета движения наличных денег предприятия.

Кассовые операции- операции с наличными денежными средствами, осуществляемые предприятиями с физическими и юридическими лицами.

Кассовые ордера- документы, подтверждающие законность поступления денег в кассу предприятия и израсходование по целевому назначению. В ордерах указывается основание для их составления и перечисляются прилагаемые к ним документы.

Поступление денег в кассу оформляется приходным кассовым ордером, расходование - расходным кассовым ордером.

Консалтинг- деятельность специальных компаний по консультированию по широкому кругу вопросов экономической деятельности предприятий.

Консолидированный баланс - сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ по корпорации в целом.

Консорциум - временное соглашение предприятий с целью координации предпринимательской деятельности по выполнению какого-либо проекта. Консорциум оформляется соглашением.

Контровка- определение и запись корреспондирующих счетов по каждой хозяйственной операции, отраженной в документе.

Конткоррентный счет - единый активно-пассивный счет, на котором учитываются все операции банка с клиентом при предоставлении последнему кредита на текущие производственные цели.

Контрольно-кассовые машины (ККМ)- счетно-суммирующие, вычислительные и чекопечатающие устройства, предназначенные для денежных расчетов с населением.

Корректурa- способ исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения нужной. Исправленная ошибка удостоверяется подписью лица; ответственного за ведение данного учетного регистра с указанием «Исправленному верить». В кассовых и банковских документах никаких исправлений не допускается.

Корреспонденция счетов - связь между счетами бухгалтерского учета при проведении хозяйственных операций, выражающаяся в изменениях в двух объектах учета и более. Корреспонденция счетов на соответствующую сумму является бухгалтерской проводкой.

Котировка - 1) установление текущей цены на товар; 2) стоимость ценной бумаги на бирже.

Коэффициент- относительная величина, множитель при переменных или неизвестных величинах.

ЛАГ (ЛАЖ) - разрыв во времени между осуществлением затрат и получением эффекта.

Либор (Libor - London Interbank Offered Rate) - ставка по предоставляемым лондонскими банками краткосрочным кредитам (3-6 месяцев).

Лизинг - долгосрочная аренда (от 6 месяцев) машин, оборудования.

Ликвидация основных средств - демонтаж основных средств, не пригодных для дальнейшей эксплуатации в результате их износа и экономической нецелесообразности.

Ликвидность- подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств.

Лимит кассы - сумма денежных средств, которая может находиться в кассе предприятия и устанавливается по согласованию с банком. Сверх лимита в кассе могут находиться денежные средства на выплату заработной платы в течение трех дней с даты получения их в банке.

ЛИФО (LIFO-LAST-IN-FIRST-OUT) - метод бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей по цене последней поступившей или изготовленной партии.

Этот метод позволяет более точно определить себестоимость реализованной продукции, но, однако, искажает себестоимость запасов на конец периода. Метод ЛИФО увязывает текущие доходы и расходы и сглаживает влияние инфляции путем занижения прибыли.

Лицевые счета- счета в бухгалтерии для записей операций и расчетов с поставщиками, покупателями, рабочими, другими дебиторами и кредиторами.

Лицензия - официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

Льгота - частичное или полное освобождение от выполнения определенных обязательств.

Лот - партия товара, поставляемая по договору и выставленная на продажу с аукциона.

Материально ответственное лицо- работник, который согласно трудовому законодательству несет полную материальную ответственность за ущерб, возникший в результате не обеспечения сохранности вверенных ему под отчет ценностей.

Материальная ответственность предусматривается в письменном договоре, заключенном в установленном порядке предприятием с работником.

Материальные затраты - элемент себестоимости продукции (работ, услуг), в котором отражается стоимость.

Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета - форма учета, основанная на составлении мемориальных ордеров, которые в свою очередь составляются на основании первичных, сводных и накопительных документов. Все мемориальные ордера регистрируются в регистрационном журнале. На основе мемориальных ордеров производятся записи по счетам синтетического учета в Главной книге. Аналитический учет ведется на основании документов, приложенных к мемориальным ордерам. В конце месяца составляют оборотную ведомость по счетам синтетического учета и оборотные ведомости по счетам аналитического учета и производят их взаимную сверку. Итоги оборотов по дебету и кредиту всех синтетических счетов, а также итог регистрационного журнала должны быть равны между собой.

Мемориальный ордер- бухгалтерский документ, содержащий указание о необходимости записать хозяйственную операцию на соответствующие счета бухгалтерского учета. В нем указываются: номер ордера, месяц, год, содержание записи, суммы, наименование дебетуемого и кредитуемого счетов. Мемориальный ордер составляется на специальном бланке и подписывается главным бухгалтером. Каждый мемориальный ордер имеет порядковый номер. При мемориально-ордерной форме учета

мемориальный ордер регистрируется в журнале и вместе с приложенным к нему оправдательным документом служит основанием для записей по счетам в Главную книгу. При журнально-ордерной форме учета мемориальный ордер не составляется.

Менеджер - управляющий, специалист по управлению, работающий по найму.

Менеджмент- совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Методы определения себестоимости единицы продукции- способы исчисления затрат на производство и реализацию отдельных видов продукции в денежном выражении. Существуют следующие методы:

-подетальный - затраты на производство учитываются по отдельным деталям, а себестоимость готового изделия определяется суммированием себестоимости входящих в него изделий. Применяется при массовом и крупносерийном производстве;

-подетально-операционный - затраты на производство учитываются по деталиеоперации, т. е. при длительном цикле обработки детали учитываются все расходы по всем операциям, которым подвергается деталь;

-позаказный - каждый вид продукции получает номер заказа, на котором учитываются все затраты, связанные с производством конкретного вида продукции;

-попередельный - калькуляционной единицей являются группы изделий по принципу однородности сырья и материалов, способа обработки;

-нормативный - заранее рассчитывается себестоимость на основе действующих норм и нормативов, а в процессе производства регистрируются отклонения, которые затем учитываются при определении фактической себестоимости.

Минимальный размер заработной платы- гарантированный минимум заработной платы, устанавливаемый государством в законодательном порядке, ниже которого не может оплачиваться труд рабочих и служащих.

Монополия- рынок, имеющий только одного продавца и множество покупателей.

Монопсония - рынок со множеством продавцов и лишь одним покупателем.

Моральный износ основных средств- снижение стоимости основных средств под влиянием технического прогресса.

Накладная - первичный разовый документ по учету товарно-материальных ценностей, применяемый на всех предприятиях, который является оправдательным документом на поступление; или отпуск материальных ценностей.

Накладные расходы- расходы по управлению и обслуживанию производства: затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, на управление, организацию, обслуживание производства, непроизводительные расходы (потери от простоев, порчи материальных ресурсов и др.).

Накопительная ведомость - учетный регистр, предназначенный для записи в течение определенного времени данных, содержащихся в первичных документах. Данные накопительной ведомости записываются общими итогами по счетам бухгалтерского учета.

Налог- это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Незавершенное производство - остаток предметов труда, не законченных обработкой в процессе производства. Сумма незавершенного

производства составляет дебетовое сальдо по счету 20 «Основное производство».

Нематериальные активы - затраты предприятий долгосрочного периода в хозяйственной деятельности; приносящие доход права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты и привилегии, организационные расходы, торговые марки и товарные знаки.

Неотфактурованные поставки - поступление продукции без счетов поставщиков, которая приходится на основании актов приемки товарно-материальных ценностей.

Неплатежеспособность - финансовое положение организации, при котором она не может своевременно погашать свои финансовые обязательства.

Непроизводительные расходы - расходы, в результате которых не производится продукция. К ним относятся потери от простоев и брака продукции, порча материальных ценностей, пени, неустойки, убыль материалов при хранении.

Непроизводственные основные средства- средства, находящиеся на балансе организации и не связанные с осуществлением ее уставной деятельности.

Облигация- ценная бумага, выпускаемая акционерными обществами и государством как долговое обязательство.

Оборотные активы- это совокупность денежных средств, авансированных объединениям, предприятиям, организациям для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, обеспечивающих планомерный и непрерывный процесс производства и реализации продукции.

Оборотная ведомость - вспомогательная таблица, предназначенная для контроля за правильностью записей на счетах и составления баланса.

Особенность оборотной ведомости - равенство итогов по дебету и кредиту каждой из трех пар колонок. При ошибке в корреспонденции счетов нарушается равенство итогов оборотов по дебету и кредиту.

Оборотные средства (средства в обороте)- часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла. К ним обычно относятся материалы, сырье, топливо, энергия, полуфабрикаты.

Обороты по счетам- итоги записей по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета, подсчитываемые ежемесячно. Дебетовый оборот означает в активном счете увеличение, а в пассивном - уменьшение объекта учета за месяц.

Общепроизводственные расходы- часть расходов по управлению и обслуживанию производства, которые связаны с обслуживанием отдельных производств.

Общехозяйственные расходы - часть расходов по управлению и обслуживанию производства, связанных с обслуживанием всего производства в целом.

Оправдательные документы - бухгалтерские документы, удостоверяющие факт совершения хозяйственных операций. Оправдательными документами могут быть материальные приходные ордера, квитанции, накладные, приемо-сдаточные акты и др.

Оптовая цена- цена партии товара.

Оптовая цена предприятия - цена, по которой предприятия реализуют свою продукцию друг другу; включает себестоимость продукции, налог на добавленную стоимость и, прибыль предприятия.

Опцион (опционный контракт) - предварительное соглашение, дающее право на совершение сделки с ценными бумагами в установленный период времени или отказ от ее совершения. Опционы бывают двух видов: опцион продажи, опцион покупки.

Ордер - письменное распоряжение на выдачу (расходный ордер), получение (приходный ордер) материальных ценностей или наличных денег.

Основная заработная плата - заработная плата, начисленная рабочим и служащим за фактически проработанное время и выполнение работы на предприятии.

Основное производство - производство по изготовлению той продукции, для получения которой предприятие было создано.

Основные средства- средства труда производственного и непромышленного назначения. Их характерной особенностью является участие в процессе производства длительное время при сохранении основных свойств и первоначальной формы, при этом постепенное изнашивание и их стоимость переносятся на изготавливаемую продукцию.

Паевой фонд- совокупность взносов (паев) членов производственного кооператива для совместной предпринимательской деятельности. Паевым взносом могут быть деньги, ценные бумаги, иное имущество, в том числе и имущественные права, а также иные объекты гражданского права.

Пассив - часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования средств предприятия.

Пассивные счета- счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных средств.

Первичные документы - бухгалтерские документы, составленные в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после их завершения и являющиеся первым свидетельством их совершения.

План счетов бухгалтерского учета- систематизированный перечень всех балансовых счетов, используемых в системе бухгалтерского учета. План счетов состоит из разделов, объединяющих однородные по назначению, структуре и экономическому содержанию счета.

Плата за природные ресурсы - форма платежа из прибыли и федеральный бюджет. Через плату за природные ресурсы изымается

дифференциальная рента, возникающая из-за различий с естественной продуктивности природных ресурсов.

Платежеспособность- способность предприятия погасить долгосрочную задолженность при наступлении срока. Измеряется с помощью коэффициента платежеспособности, показывающего долю собственного капитала в общей стоимости активов (собственный капитал, отнесенный к общей сумме капитала).

Платежная ведомость- документ, составляемый в бухгалтерии предприятия на выплату аванса или заработной платы.

Платежное поручение- письменное распоряжение плательщика банку о списании с его расчетного счета и зачислении на счет получателя определенной суммы денежных средств. Платежное поручение также является поручением предприятия обслуживающему его банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия в том же ил и другом учреждении банка. Платежное поручение действительно в течение 10 дней, не считая дня его выписки.

Подотчетные лица- лица, получившие денежные суммы под отчет для предстоящих расходов. Подотчетные лица обязаны представлять в установленные сроки авансовые отчеты о расходе подотчетных сумм.

Подотчетные суммы- денежные суммы, выданные подотчетным лицам на предстоящие расходы. Неизрасходованные подотчетные суммы должны вноситься в кассу одновременно с представлением авансового отчета. Выдача денег под отчет оформляется расходным кассовым орденом.

Полная себестоимость- совокупность всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

Полуфабрикат - результат обработки сырья (материалов) в определенном цехе (производстве) с дальнейшей обработкой в других цехах (производствах)

Поставщик-- предприятие, отгружающее свою продукцию покупателю.

Поток платежей- множество распределенных во времени выплаты поступлений например, получение кредита, его выплата, текущие поступления и др.

Прибыль- одна из форм чистого дохода, представляющая собой разность между ценой, по которой реализуется продукция и полной себестоимостью ее изготовления.

Развернутое сальдо- сальдо, которое выводится одновременно по кредиту и дебету счета.

Распорядительные документы-- документы, содержащие распоряжения на совершение той или иной хозяйственной операции.

Расценки - сумма оплаты труда за единицу работы.

Расчетный счет- счет предприятия в учреждении банка и предназначенный для хранения денежных средств и проведения безналичных расчетов.

Рентабельность- относительная характеристика прибыли. Наиболее экономически значимыми в статистике выступают показатели рентабельности ресурсов, затрат и продаж, что отвечает логике процесса экономической деятельности. Все они выражаются в процентах, причем каждый процент эквивалентен копейке.

Сальдовый метод учета товарно-материальных ценностей- Метод учета товарно-материальных ценностей, основанный на количественном учете ценностей в карточках или книгах складского учета и ведении сальдовой книги, в которую ежемесячно заносятся остатки ценностей на начало месяца. Бухгалтерия при этом не ведет количественно-суммовой учет материалов по приходу и расходу и не составляет оборотные ведомости по всей номенклатуре товаров.

Себестоимость - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Сальдо (от итал. **saldo** - расчет, остаток)- 1) разность между денежными поступлениями и расходами фирмы, предприятия за определенный промежуток времени; разность между стоимостью экспорта и импорта страны (сальдо торгового баланса), между платежами за границу и поступлениями средств из-за границы (сальдо платежного баланса страны). Положительное, активное сальдо означает превышение поступлений над расходами, а отрицательное - наоборот; 2) в биржевых операциях: задолженность клиента брокерской фирме или брокерской фирмы клиенту; 3) остаток по дебету или кредиту при заключении счета в бухгалтерском учете, переносимый на новую страницу.

Санация- это система мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, реализуемых с помощью сторонних лиц и направленных на предотвращение объявления предприятия-должника банкротом и его ликвидации.

Себестоимость продукции (работ, услуг) (СС)- показатель, характеризующий совокупные затраты предприятий и организаций в денежной форме, связанные с ее производством и реализацией. Особую значимость для условий рынка имеет показатель затрат на 1 руб. продукции (работ, услуг) как универсальный показатель СС и один из возможных показателей рентабельности.

Собственный капитал- это капитал, вложенный владельцами фирмы.

Синтетический учет - учет, дающий обобщенные показатели в денежном выражении. Данные синтетического учета детализированы в аналитическом учете.

Складочный капитал- совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), внесенных для осуществления предпринимательской деятельности.

Сличительная ведомость-- документ, отражающий результаты инвентаризации: Сличительная ведомость составляется на основании инвентаризационных описей и данных бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка - бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуются несколько счетов или дебетуются несколько счетов и кредитуются один счет.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источники их образования.

Статья калькуляции- определенный вид затрат, образующих себестоимость. Перечень калькуляционных статей устанавливается инструкциями для каждой отрасли народного хозяйства в зависимости от особенностей производственного процесса.

Сторно - способ исправления ошибок в учетных регистрах путем составления дополнительной бухгалтерской проводки отрицательными числами.

Субсчет- способ группировки данных аналитического учёта. Субсчета являются счетами второго порядка и используются для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетических счетов.

Табельный учет - учет рабочего времени каждого работника. Осуществляется в таблице, в которой указываются табельный номер каждого работника, его фамилия, имя, отчество, сведения о рабочем времени за каждое число месяца.

Таксировка документов - определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Таможенный тариф- 1) инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым рынком, а также правила обложения товаров пошлинами при их перемещении через таможенную границу; 2) свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу и систематизированным в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности. В Российской Федерации применяются следующие виды ставок пошлин: адвалорные, начисляемые в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров; специфические, начисляемые в установленном размере за единицу облагаемых товаров; комбинированные, сочетающие оба названных вида таможенного обложения.

Тарифная льгота- льгота, предоставляемая на взаимных условиях или в одностороннем порядке в отношении товара, перемещаемого через таможенную границу, в виде возврата ранее уплаченной пошлины, освобождения от оплаты пошлины, снижения ставки пошлины, установления тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товара.

Тарифная сетка- дифференциация оплаты труда в зависимости от сложности выполняемых работ и квалификации. Тарифная сетка включает тарифные разряды и коэффициенты. В большинстве отраслей промышленности тарификация работ и рабочих производится по шестиразрядной сетке. Наиболее простые по выполнению работы относятся к первому разряду, а самые сложную -- к шестому.

Тарифная ставка- размер оплаты труда в единицу времени по тарифному разряду. Тарифная ставка бывает часовой, дневной и месячной. Месячная тарифная ставка определяется для каждого тарифного разряда путем умножения установленной часовой ставки на среднемесячное количество рабочих часов (годовая норма рабочего времени в данном году, деленная на 12 месяцев).

Тарифный коэффициент - отношение тарифной ставки любого разряда, кроме первого, к тарифной ставке первого разряда. Тарифный коэффициент показывает, во сколько раз тарифная ставка данного разряда больше тарифной ставки первого разряда.

Тарифный разряд- степень сложности работы в соответствии с тарифно-квалификационным справочником.

Текущий счет- счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Темп роста - отношение величины показателя на данное время к его величине за непосредственно предшествующее такое же время или к его величине за какое-либо другое аналогичное время, принятой за базу сравнения.

Темп прироста - отношение разности двух, уровней ряда динамики к уровню, достигнутому в определенный период или к определенному моменту времени, принятому за базу сравнения.

Тендер - предложение на поставку товара, оказание услуг, строительство объекта при проведении торгов.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным, а также по совершенствованию общепроизводственного хозяйства и вспомогательных служб.

Типовой первичный учетный документ- первичный учетный документ, предназначенный для оформления хозяйственных операций в организациях любой организационно-правовой формы. В состав обязательных реквизитов таких документов включены: наименование документа (формы); код формы; дата составления; место составления; содержание хозяйственной операции; количественная характеристика

хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение и оформление хозяйственной операции; личные подписи лиц, совершивших операцию, и их расшифровки.

Товарно-транспортная накладная - накладная, предназначенная для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов, для их перевозки автомобильным транспортом; составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

Торговая наценка (скидка)- разница между розничной и оптовой ценами товаров.

Учетная политика предприятия - совокупность выбранных предприятием способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр- карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительная прибыль - доход, получаемый учредителями акционерного общества в виде разницы между суммой, полученной от реализации акций, и действительным капиталом, вложенным в общество.

Частичный акцепт- согласие покупателя на частичную оплату счета поставщика.

Чек - документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Численность предельная - среднесписочная численность работающих за отчетный период. Определяется с учетом всех работников предприятия, в том числе работающих по договорам гражданско - правового характера и по совместительству с учетом реально отработанного времени.

Шахматная оборотная ведомость - ведомость, составляемая по шахматной форме и имеющая корреспонденцию счетов.

Штатное расписание- перечень должностей постоянных сотрудников с указанием должностных окладов.

Штраф - административное или судебное наказание в виде денежного взыскания.

Экспорт - вывоз за границу капитала, товаров, проданных иностранным покупателям, предназначенных для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

Экспортер - предприятие либо физическое лицо -- резидент Российской Федерации; от имени которого заключен контракт на экспорт товаров.

Эластичность - мера реагирования одной переменной величины на изменение другой; число, которое показывает процентное изменение одной переменной в результате однопроцентного изменения другой переменной.

Эмиссионный доход - сумма разницы между номинальной стоимостью и ценой продажи ценной бумаги (акций).